

# Buchhalter / Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) für die Immobilienverwaltung in Voll- bzw. Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung: Sie erbringen Nachvollziehbarkeit durch das Erfassen und Verbuchen von Belegen. Bezahlen Rechnungen etc. Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrungen in diesem Bereich mit.
- Hausverwaltung: Sie sind organisatorisch in unserer Immobilienverwaltung eingebunden, Sie bearbeiten Dokumente, überwachen Zahlungen und koordinieren Handwerkertermine. Ebenso haben Sie ein offenes Ohr für die Belange unserer Kunden.

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld.
- Die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen.
- Ein offenes und aufrichtiges Team, das Wert auf eine positive Arbeitsatmosphäre legt.
- Eine familiäre Arbeitsumgebung und eine kompetente Einarbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares sowie mind. 2 Jahre relevante Berufserfahrung
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freude im Umgang mit Menschen
- Sichere Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkte

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Eintrittstermins bitte per Email an [bewerbung@bft.immo](mailto:bewerbung@bft.immo)